

國立勤益科技大學電算中心視聽多媒體組  
多媒體服務申請標準作業流程

- 1.目的：針對本校教職員，學生，讓其了解服務申請流程，提升學校整體行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：本校教職員，學生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[多媒體服務需求] --&gt; B[多媒體服務申請單]     B --&gt; C[簽陳多媒體組長]     C --&gt; D{核可}     D -- 是 --&gt; E[提供各項多媒體服務]     D -- 否 --&gt; F[結案資料歸檔]     E --&gt; F     </pre>	<p>多媒體組 (<a href="#">李信融/2244</a>) (<a href="#">邢宜國/2245</a>)</p> <p>多媒體組組長</p> <p>多媒體組 (<a href="#">李信融/2244</a>) (<a href="#">邢宜國/2245</a>)</p>	<p>三日</p> <p>二日</p> <p>一日</p>	<p><a href="#">多媒體服務申請單</a></p>

5.作業說明：

5.1 辦理多媒體需求應準備文件

申請

1、填寫多媒體服務申請單

會辦－電算中心多媒體組決行。

2、註明需求事項及提供相關資料。

5.2：歸檔－ 1.電算中心資料庫歸檔備份。

6.控制重點：風險分佈 1

6-1 檢視申請者提供資料是否齊全。

6-2 確實記錄處理結果。