

## 國立勤益科技大學電子計算機中心 資訊服務需求申請標準作業流程

- 1.目的：針對現有之校務系統，提出資訊服務需求的申請。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：校務系統之使用單位。
- 4.權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A{{提出申請}} --&gt; B{評估申請是否可行}     B -- 否 --&gt; C[申請單位]     B -- 是 --&gt; D[資訊需求處理]     D --&gt; E[處理完成後通知申請單位]     E --&gt; F{確認需求是否解決}     F -- 否 --&gt; D     F -- 是 --&gt; G[申請結果回覆]     G --&gt; H([結案])                     </pre>	<p>申請單位</p> <p>校務資訊組 (<a href="#">許郁卿</a> / 2237) (<a href="#">吳博合</a> / 2238) (<a href="#">李佳玲</a> / 2241) (<a href="#">楊惠君</a> / 2242) (<a href="#">林宜臻</a> / 2246) (<a href="#">張祥旺</a> / 2247) (<a href="#">呂雪惠</a> / 2402) (<a href="#">黃廣文</a> / 2403) (<a href="#">朱孝國</a> / 2405)</p> <p>同上</p> <p>同上</p> <p>申請單位</p> <p>校務資訊組 (<a href="#">許郁卿</a> / 2237) (<a href="#">吳博合</a> / 2238) (<a href="#">李佳玲</a> / 2241) (<a href="#">楊惠君</a> / 2242) (<a href="#">林宜臻</a> / 2246) (<a href="#">張祥旺</a> / 2247) (<a href="#">呂雪惠</a> / 2402) (<a href="#">黃廣文</a> / 2403) (<a href="#">朱孝國</a> / 2405)</p>	<p>申請日</p> <p>申請 2 日內</p> <p>審核通過 2 日內</p> <p>審核通過 2 日內</p> <p>申請單位 確認當日</p> <p>申請單位 確認當日</p>	<p><a href="#">資訊服務需求申請表</a></p>

5. 作業說明：

5-1 提出申請：由申請單位提出資訊服務需求申請。

5-2 評估申請是否可行：由校務資訊組承辦人評估提出之需求是否合理可行。

5-3 資訊需求處理：由校務資訊組承辦人依申請之需求內容據以處理。

5-4 處理完成後通知申請單位：需求處理完成後，通知申請單位確認。

5-5 確認需求是否解決：申請單位確認處理結果是否符合預期。

5-6 申請結果回覆：由校務資訊組承辦人針對申請案件，填寫通過與否之說明及處理情形，並將申請單影印後，以影本交還申請單位。

5-7 結案：將申請單正本存入卷宗備查。

6. 控制重點：**風險分佈 2**

6-1 評估使用單位所提出之資訊服務需求是否可行。

6-2 執行資訊服務申請內容並確認處理結果是否符合預期。