

電腦與網路校內服務標準作業流程

- 1.目的：本程序書旨在建立電腦與網路相關服務流程，從而保證服務流程的有效執行，提供簡易服務處理情形 Q&A。
- 2.依據：
- 3.範圍：各單位申請校內服務包括各種電腦及網路技術之使用等相關活動之申請、核准、實施與管理。
- 4.權責：風險分佈 1。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; NetDown{網路不通}     NetDown --&gt; Security{校內資通安全 網路公告異常}     Security --&gt; Online[線上服務申請]     Security --&gt; Instant{即時服務}     Security --&gt; Repair[請修復排除 電腦中毒, 不當軟體, 下載流量過大軟體]     Repair --&gt; Online     Repair --&gt; Instant     Online --&gt; Instant     Instant --&gt; Instant     Instant --&gt; Scheduled[服務時間排定]     Scheduled --&gt; Service[相關技術人員至申請單位服務]     Service --&gt; Solved[解決問題]     Solved --&gt; Service     Service --&gt; Done{服務完成}     Done --&gt; Archived[服務表歸檔]     Archived --&gt; End([結束])     </pre>	<p>申請單位</p> <p>網路組 (<a href="#">黃喻翔/2235</a>) (<a href="#">胡哲維/2233</a>)</p> <p>網路組 (<a href="#">黃喻翔/2235</a>) (<a href="#">胡哲維/2233</a>)</p> <p>網路組 (<a href="#">黃喻翔/2235</a>) (<a href="#">胡哲維/2233</a>)</p>	<p>網路申請</p> <p>1 天內</p> <p>4 天內</p> <p>1 天內</p>	<p>作業說明 5.1</p> <p>作業說明 5.2</p> <p>作業說明 5.3</p>

5. 作業說明：

5.1 校內資通安全公告網站 <https://net.ncut.edu.tw/NetServices/ISEvent>

5.2 線上申請服務申請網址 <https://net.ncut.edu.tw/NetServices/RepairNotify/Apply>

5.3 服務處理情形公告上網，知識分享，網址

<https://net.ncut.edu.tw/NetServices/RepairNotify/History/>

6. 控制重點：風險分佈 1。

6.1 檢視申請人是否為本校教職員生。

6.2 檢視執行時間是否過期。

6.3 檢視是否有未結案。