

國立勤益科技大學電算中心視聽多媒體組

多媒體服務申請標準作業流程

- 1.目的：針對本校教職員、學生，讓其了解服務申請流程，提升學校整體行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：本校教職員、學生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[多媒體服務需求] --> B[多媒體服務申請單] B --> C[簽陳多媒體組長] C --> D{核可} D -- 否 --> F[結案 資料歸檔] D -- 是 --> E[提供各項多媒體服務] E --> F </pre>	<p>多媒體組 (李信融/2244) (陳榮澤/2245)</p> <p>多媒體組組長</p> <p>多媒體組 (李信融/2244) (陳榮澤/2245)</p>	<p>三日</p> <p>二日</p> <p>一日</p>	<p>多媒體服務申請單</p>

5.作業說明：

5.1、辦理多媒體需求應準備文件。

申請

1、填寫多媒體服務申請單。

會辦—電算中心多媒體組決行。

2、註明需求事項及提供相關資料。

5.2：歸檔— 1.電算中心資料庫歸檔備份。

6. 控制重點：風險分佈 1

6.1 檢視申請者提供資料是否齊全。

6.2 確實記錄處理結果。