

國立勤益科技大學電子計算機中心 校務系統密碼重設標準作業流程

- 1.目的：使本校教師及學生了解校務系統密碼重設服務需求申請之作業流程。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：教師及學生密碼重設需求申請作業。
- 4.權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{提出申請}} --> B{審核} B -- 通過 --> C[執行密碼重設] C --> D[回覆申請人] B -- 不通過 --> D D --> E([結案]) </pre>	申請人 校務資訊組 (黃廣文/2403) 校務資訊組 (黃廣文/2403) 校務資訊組 (黃廣文/2403)	申請日 申請日 審核通過 當日 審核通過 當日	
5. 作業說明： <ol style="list-style-type: none"> 5-1 提出申請：由教師或學生本人至電算中心校務資訊組辦理。 5-2 審核：由申請人提供證明文件（學生證或身分證或健保卡或駕照）進行身分驗證。 5-3 執行密碼重設：將申請人密碼重設為身分證末 6 碼。 5-4 回覆申請人：執行密碼重設後告知申請人密碼資訊。 6. 控制重點： <ol style="list-style-type: none"> 6-1 確認密碼重設之申請者是否為本人。 7. 風險分析：風險影響程度 1，風險可能性 2，風險等級 2。			