

國立勤益科技大學電算中心視聽多媒體組
數位學習平台服務申請標準作業流程

- 1.目的：針對本校教職員，學生，讓其了解服務申請流程，提升學校整體行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：本校教職員，學生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[數位學習平台使用問題] --> B[確立問題 提出資訊服務需求] B --> C{系統問題} C -- 是 --> D[聯繫 校務資訊組/ 維護廠商] D --> E[資料庫/程式修改後, 確認平台狀態] E --> F[回覆申請單位] C -- 否 --> F F --> G[結案 文件歸檔] </pre>	<p>平台使用者</p> <p>系所辦公室/ 教務處</p> <p>多媒體組 (張兆瑋/2244) (邢宜國/2245)</p> <p>同上</p> <p>同上</p> <p>多媒體組 (張兆瑋/2244) (邢宜國/2245)</p> <p>多媒體組長 (顏加松/2243)</p>	<p>一日</p> <p>三日</p>	<p>數位學習平台 服務申請單</p>

5.作業說明：

5-1、系所辦公室/教務處受理數位學習平台使用問題。

5-2、提出資訊服務需求。

申請

1、填寫數位學習平台服務申請單。

會辦—電算中心多媒體組決行。

2、請需求者提供個人帳號等相關資料。

5.3：釐清為系統問題後，聯繫校務資訊組/維護廠商。

5.4：資料庫/程式修改後,確認平台狀態。

5.5：回覆申請單位，並結案歸檔。

6. 控制重點：風險分佈 2

6-1 檢視申請者提供資料是否齊全。

6-2 確實記錄處理結果。