

國立勤益科技大學電子計算機中心  
公播設備設置管理及使用申請標準作業流程

- 1.目的：為訂定公播設備基本管理項目，使本校各公播設備設置單位有效管理並落實公開播放內容之合宜性，特定訂本作業流程。
- 2.依據：本校公播設備設置及管理要點辦理。
- 3.範圍：本校教職員生。

作業流程	權責單位	相關表冊
<pre> graph TD     A[公播設備設置] --&gt; B[填寫『公播設備設置單位硬體查核表』]     B --&gt; C[訂定『公播設備使用申請表』]     C --&gt; D[提供公播設備使用需求單位填寫]     D --&gt; E[需求單位提供播放元件]     E --&gt; F[公播設備管理單位受理審核]     F --&gt; G{播放內容是否符合規定}     G -- 是 --&gt; H[送電子計算機中心備查]     G -- 否 --&gt; I[退回]     C --&gt; H     H --&gt; J[結案]     I --&gt; J     </pre>	<p>設置單位</p> <p>設置單位</p> <p>申請單位</p> <p>設置單位</p> <p>電子計算機中心 視聽多媒體組 (邢宜國/2245) 多媒體組組長/ 電算中心主任</p>	<p>依據<u>公播設備基本管理程序</u>設置管理</p> <p>填寫『<u>公播設備設置單位硬體查核表</u>』負責硬體維護</p> <p>填寫『<u>申請表</u>』</p> <p>查核播放內容是否符合規定</p>

- 5.作業說明：
  - 5.1：各單位填寫『公播設備設置單位硬體查核表』。

5.2：匯整全校公播設備硬體清冊。

5.3：提供公播設備使用申請表範本。

6.控制重點：風險分佈 1

6-1 配合全校重大活動，統一管理播放內容。